以绩效价值为导向的目标管理

****

**讲师简介：**

* 斯坦福源创国际研究院研究员
* 国际教练协会（IAC)认证执行教练
* 曾任金螳螂集团（行业第一）企业大学校长
* 台湾104人力银行人资学院特约讲师
* 北京大学、清华大学、高级管理班特聘讲师

**主讲：钱科宇老师**

**讲师风格：**务实与严谨、激情与幽默、培训内容高度实战、生动流畅、妙趣横生而又穿透力极强

**培训对象：**企业主管及以上

**课程收获：** 核心团队对管理理念和方式达成共识；掌握目标计划管理系列工具；

提升业绩：年度目标达成的可能性大大增加

**课程大纲：**

**第一节 重塑管理认知**

1、高效管理的关键难点——达成共识；

2、管理的十二字定义

3、高效管理的“三化”原则

4、管理，以“事”为主线

5、管理的四个阶段

6、管理者的角色定位

**第二节 运营效率的五大杀手**

1、如何提升执行力

2、如何有效授权

3、如何促进跨部门协作

4、如何识别人才

5、如何破解“忙、盲、茫”

**第三节 规划阶段**

1、“高效运营管理体系”模型

2、什么是目标

3、目标的六大要素

4、目标来自于战略

5、目标分解——价值活动分析法

实战：填写《目标清单》

**第四节 辅导阶段**

1、什么是问题

2、发现问题的三个工具

3、问题分析的五个步骤

4、团队策略研讨的工具

5．策略书写的十大要点

实战：填写《问题清单》和《策略清单》

**第五节 执行阶段**

1、计划的制定——填好三张表

（1）计划的制定“十六字原则”

（2）如何制定月度计划

（3）如何制定每周工作计划表

（4）日清表的作用

2、计划的管控——开好三个会

（1）如何办好年度经营计划会

（2）如何办好月度计划烧烤会

（3）如何办好周例会

**实战：填写三条符合要求的“计划”。**

**第六节 改善阶段**

1、考核不是为了奖罚，而是为了改善

2、绩效考核的演进阶段

3、中小微企业简明考核法

4、教练式绩效面谈

（1）从不相信变为相信 ；

（2）从预设立场到中立；

（3）从告知变为询问